

ОДОБРЕНО  
на методическом совете  
Протокол № 05  
от « 25 » февраля 2016 г.

Утверждено  
приказом директора филиала  
от 29.02.2016 №060 о/д

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### о стипендиальной комиссии Рославльского ж.д.техникума – филиала МИИТ

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:  
Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;

Типового Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов государственных и муниципальных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 июня 2001г. № 487 «Об утверждении типового Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов государственных и муниципальных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов».

1.2. Настоящее Положение разработано в дополнение к действующему Положению о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Московский государственный университет путей сообщения» МГУПС (МИИТ) №351/а-1 утвержденного приказом ректора 18.10.13г.

1.3. Стипендиальная комиссия является постоянно действующим органом, основной целью создания которого является решение вопросов стипендиального обеспечения и иных форм материальной поддержки студентов техникума.

1.4. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность на принципах открытости и гласности.

1.5. Настоящее Положение определяет порядок формирования и состав стипендиальной комиссии.

1.6. В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", федеральными законами и положениями, регулирующими механизм назначения стипендий и настоящим Положением.

## **2. Основное содержание работы стипендиальной комиссии.**

2.1. К компетенции Стипендиальной комиссии относится решение следующих вопросов:

2.1.1. назначение государственных академических стипендий студентам, имеющим отличные и хорошие успехи в учебной деятельности;

2.1.2. назначение государственных социальных стипендий студентам, нуждающимся в социальной помощи, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде;

2.1.3. определение порядка расходования средств стипендиального фонда филиала;

2.1.4. назначение повышенных стипендий студентам, имеющим особые успехи в учебной, научной и творческой деятельности;

2.1.5. решение о прекращении выплаты государственных социальных стипендий студентам при прекращении действия основания, по которому стипендия была назначена;

2.1.6. решение вопросов социального обеспечения детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.1.7. осуществление иных форм социальной поддержки студентов в зависимости от их материального положения.

2.2. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции стипендиальной комиссии, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

При равенстве голосов при подведении итогов голосования, право решающего голоса принадлежит Председателю комиссии.

2.3. Заседания стипендиальной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 50 % от общего числа членов.

2.4. Секретарь стипендиальной комиссии ведет протоколирование всех рассматриваемых вопросов и принятых по ним решений.

2.5. Информация о принятых решениях по рассматриваемым вопросам в стипендиальной комиссии доводится до всех студентов и сотрудников.

## **3. Основные направления деятельности стипендиальной комиссии**

3.1. Анализ и контроль распределения стипендиального фонда филиала.

3.2. Координация распределения всех видов стипендий и других материальных выплат среди студентов бюджетной формы обучения.

3.3. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системам распределения стипендиального фонда.

#### **4. Порядок формирования и деятельности стипендиальной комиссии**

4.1. В состав стипендиальной комиссии входят:

- директор филиала;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- социальный педагог;
- главный бухгалтер;
- педагоги-организаторы;
- председатель профсоюзной организации студентов;
- председатель Студенческого самоуправления.

4.2. Состав стипендиальной комиссии утверждается приказом директора филиала.

4.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе является председателем стипендиальной комиссии.

4.4. Из числа членов комиссии избирается секретарь.

4.5. Председатель стипендиальной комиссии:

- организует работу стипендиальной комиссии;
- созывает и ведет заседания стипендиальной комиссии;
- обеспечивает соблюдение действующего законодательства и локальных актов при принятии решений.

4.6. Секретарь стипендиальной комиссии ведет протокол заседаний, делает выписки из протокола, ведет прием заявлений и иных документов.

4.7. Члены комиссии обязаны вести разъяснительную работу по вопросам стипендиального обеспечения и иных форм материальной поддержки студентов.

4.8. Стипендиальная комиссия рассматривает вопросы назначения стипендий 1 раз в месяц.

4.9. Вопросы назначения социальной стипендии по справкам из органов социальной защиты рассматриваются стипендиальной комиссией по мере поступления справок и при наличии средств в стипендиальном фонде.

4.10. Решения о назначении стипендий принимаются простым большинством голосов при присутствии не менее 50% от списочного состава членов комиссии.

#### **5. Права и обязанности членов стипендиальной комиссии**

5.1. Члены стипендиальной комиссии имеют право:

- запрашивать и получать от всех подразделений филиала необходимую информацию по вопросам, рассматриваемым стипендиальной комиссией;
- взаимодействовать с правоохранительными органами, органами государственной власти, ответственными за защиту малообеспеченных слоев населения и общественными организациями и объединениями;
- принимать решения о назначении государственных академических, социальных и повышенных академических стипендий в пределах своих

полномочий;

- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;

- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

5.2. Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;

- принимать решения в строгом соответствии с Порядком назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

- своевременно информировать студентов и сотрудников филиала о решениях стипендиальной комиссии.

## 6. Документация стипендиальной комиссии

6.1. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ о начислении стипендий.

6.2. Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся в течение трех лет.

## 7. Заключительные положения

7.1. Стипендиальная комиссия филиала может быть ликвидирована приказом директора филиала.

Разработал  
заместитель директора по УВР



С.И. Лысков

Согласовано  
юрисконсультom

Г.А. Савкова