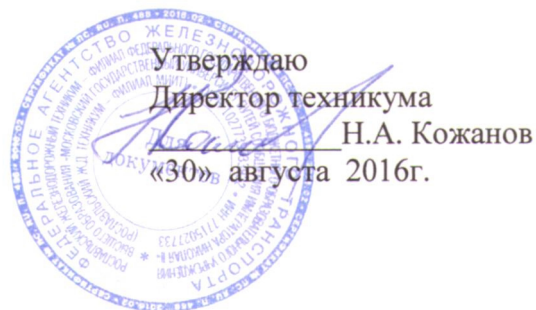


План обсужден и одобрен
на заседании Педагогического совета
от 26.08.2016 Протокол № 01



**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
РАБОТЫ
РОСЛАВЛЬСКОГО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТЕХНИКУМА – ФИЛИАЛА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМПЕРАТОРА НИКОЛАЯ II»
на 2016- 2017 учебный год**

Рославль

2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. Миссия и политика, цели и задачи техникума на 2016-2017 учебный год.
2. Регламент работы техникума.
3. Заседание педагогического совета.
4. Заседание Совета техникума.
5. Организация учебно-воспитательного процесса
 - 5.1. Учебная работа
 - 5.2. Учебно-производственная работа
 - 5.3. Воспитательная работа
 - 5.4. Методическая работа
6. План внутритехникумовского контроля

1. МИССИЯ И ПОЛИТИКА, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ТЕХНИКУМА НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании принятых на сегодня в Российской Федерации основных концептуальных документов, определяющих основные пути развития российского образования, молодежной политики и здравоохранения, таких как:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Национальная доктрина образования в РФ до 2025 г.;
- Конвенция «О правах ребенка»;
- Постановление Правительства РФ от 07.02.2011 № 61 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2011 - 2015 годы»;
- Приоритетный национальный проект «Образование».
- Концепция государственной молодежной политики в Российской Федерации;
- Федеральный закон «Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан» № 5487 – 1 от 22.07.1993 г.
- Декларация прав Российской молодежи в XXI веке;
- Концепция патриотического воспитания граждан Российской Федерации;
- Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2006 - 2010 годы»;
- Положение о Рославльском ж.д. техникуме – филиал МИИТ

Педагогический коллектив Рославльского ж. д. техникума – филиал МИИТ определил на новый 2016 – 2017 учебный год следующую миссию, политику, цели и задачи:

Миссия и политика

Миссия Рославльского ж.д. техникума-филиал МИИТ – реализация концепции «Образование через всю жизнь», предоставление качественных образовательных услуг, обеспечивающих профессиональное и личностное развитие обучающихся в условиях динамично меняющихся потребностей рынка труда с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники и технологий в рамках, установленных ФГОС СПО.

Цель, заложенная в миссии - подготовка конкурентоспособного специалиста, востребованного на рынке труда.

Целевой приоритет образовательной политики техникума – подготовка профессионально мобильных выпускников, готовых к постоянному самообразованию и саморазвитию в условиях динамики современного общества. Акцентировать внимание на удовлетворенности результатом образования потребителей образовательных услуг – выпускников и работодателей.

Стратегические цели:

- оптимизировать структуру, объемы и профили подготовки;
- обеспечить устойчивое функционирование и развитие системы подготовки специалистов СПО технических и экономических профилей в связи с возрастанием требований к их квалификации;
- обеспечить становление системы управления качеством образования;
- достичь современного качества образования в соответствии с возрастанием спроса работодателя на новые компетенции и в связи с внедрением современных информационных технологий;
- всесторонне развивать здоровьесберегающее образовательное пространство с целью сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса техникума;
- развивать систему социального партнерства, и, как результат – контрактно-целевую форму подготовки.

Долгосрочные цели:

- удовлетворение запросов работодателей и потребителей образовательных услуг в качестве и содержании профессиональной подготовки;
- открытия новых специальностей в области безопасности и программирования, развитие новых образовательных направлений;
- развитие программ профессиональной подготовки.

Для достижения поставленных целей определены направления развития образовательного учреждения:

- разработка, внедрение и обновление информационно-образовательных технологий и ресурсов ФГОС СПО нового поколения;
- совершенствование методического обеспечения образовательного процесса с целью повышения эффективности профессиональной подготовки выпускников в современных условиях;
- усиление работы по научно-исследовательской и инновационной деятельности преподавателей и студентов;
- повышение публикационной активности преподавателей и студентов;
- переход на более гибкие и открытые формы организации процесса обучения;
- реализация в образовательной деятельности приоритетных целей образования и соответствующих им технологий;
- формирование коллектива с высоким уровнем профессиональной компетенции и культуры;
- совершенствование структуры управления, нормативно-правового обеспечения образовательной организации в соответствии с новыми требованиями закона «Об образовании в Российской Федерации».

Тактические цели

в соответствии с единой методической проблемой, определенной в техникуме на 2016-2017 гг. **«Модульно-компетентный подход как основа профессиональной подготовки выпускников»** выделены следующие цели:

- разработка и обновление методического обеспечения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения;
- определить общие и профессиональные компетенции, которыми должен обладать выпускник;
- участвовать в разработке контрольно-измерительных материалов (КИМ) для оценивания общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- реализовать требования к основным профессиональным образовательным программам-программам подготовки специалистов среднего звена, предусматривающих как дисциплины циклов (общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного и профессионального), так и профессиональные модули, включающие междисциплинарные дисциплинарные курсы и практику;
- разработать содержание вариативной части программ подготовки специалистов среднего звена, определённой видами профессиональной деятельности выпускников;
- использовать в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий;
- распределить бюджет времени овладения профессиональными компетенциями в пользу учебной и производственной практики;
- усилить личностную направленность образования, с опорой на интересы и потребности студентов;
- активизировать студентов в процессе обучения, т.е. студент должен сам искать, исследовать, строить свое знание;
- ориентировать на саморазвитие личности, создать условия для проявления самостоятельности и творчества студентов в решении задач.

- обеспечить высокую мотивацию к процессу обучения и профессиональной деятельности;
- обеспечить соответствие кадрового ресурса задачам преподавания междисциплинарных курсов (МДК) и профессиональных модулей (ПМ);
- обеспечить повышение квалификации преподавателей в части технологий формирования и оценивания общих, профессиональных компетенций, к работе по междисциплинарным курсам в целом;
- участвовать в разработке учебных пособий для преподавания МДК и профессиональных модулей;
- продолжить модернизацию материальной базы;

Краткосрочные (оперативные) цели:

- информационное и учебно-методическое обеспечение профессиональных модулей, междисциплинарных курсов для формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- информационное и ресурсное обеспечение самостоятельной работы студентов в учебном процессе, внедрение в систему обучения электронных учебно-методических пособий (ЭУМП);
- создание условий для повышения уровня педагогической культуры и профессионального мастерства преподавателей;
- повышение качества преподавания, соответствие профессиональной подготовки преподавателей требованиям ФГОС СПО третьего поколения;
- формирование системы профессиональной и психологической поддержки молодых преподавателей;
- мониторинг качества образования студентов на разных этапах овладения общими и профессиональными компетенциями;
- обеспечение качественных результатов государственной итоговой аттестации выпускников;
- обеспечение оптимальных условий для становления и самореализации личности будущего конкурентоспособного специалиста, обладающего высокой культурой, гражданской ответственностью, способного к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству и в связи с изменением содержания образования;
- эффективная работа с социальными партнерами, родителями, общественностью;
- обеспечение результативности деятельности всех структурных подразделений техникума.

Задачи:

- совершенствовать содержание и организацию учебного процесса, направленные на создание практико-ориентированных образовательных программ;
- повысить качество образования в соответствии с растущими требованиями внешних заказчиков через реализацию модульно-компетентного подхода в образовательном процессе и научно-исследовательской;
- начать работу по созданию системы управления качеством, выполняющую прогностическую, моделирующую, маркетинговую и мониторинговую деятельность, разработать параметры оценки образовательного процесса техникума;
- подготовка перехода на модульную форму построения учебного процесса (расписание, распределение учебного и внеучебного времени, нагрузки преподавателей и т.д.)
- совершенствовать нормативно-правовое сопровождение системы устойчивого развития образовательного процесса;
- определить критерии и показатели качества устойчивого образовательного процесса, начать разработку программы мониторинга качества знаний, обучающихся и выпускников;
- разработать и внедрить в учебный процесс новые технологии передачи знаний, в частности различных видов информационного обучения как составной части очного и заочного обучения.

- модернизировать научно-методическую и учебно-методическую базу (создание учебно-методических комплексов, пособий, разработка электронных образовательных ресурсов (ЭОР): электронных пособий, электронных курсов лекций, электронных учебников, мультимедийных программ, презентаций);
- совершенствовать учебно-лабораторную и учебно-производственную базу на современной технологической и информационной основе, продолжить реконструкцию и оборудование тематических учебных кабинетов и лабораторий;
- обновить программное обеспечение, создать локальную сеть между компьютерными лабораториями;
- создать информационное образовательное пространство средствами телекоммуникаций, программными продуктами, активного использования глобальной сети Интернет;
- качественно улучшить кадровое обеспечение учебного процесса путем совершенствования и развития системы повышения квалификации сотрудников, преподавателей, методистов, административно-хозяйственного персонала техникума в различных формах;
- установить постоянный информационный контакт с профессиональным сообществом с целью повышения его информированности о ходе и результатах учебного процесса;
- воспитывать студентов на основе гуманных и нравственных принципов;
- формировать мировоззрение и систему базовых ценностей личности;
- приобщать студентов к общечеловеческим ценностям, национальным устоям и академическим традициям, воспитать его в духе профессиональной чести и этики;
- воспитывать внутреннюю потребность личности в здоровом образе жизни, ответственное отношение к природной и социокультурной среде;
- сформировать и развивать систему студенческого самоуправления;
- развивать внебюджетную деятельность.

Единая методическая проблема техникума на 2013-2017 гг.:

«Модульно-компетентностный подход как основа профессиональной подготовки выпускников»

2. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ТЕХНИКУМА

Установить на 2016/2017 учебный год следующий регламент работы техникума:

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
---	-------------	-----------------	---------------

п/п			
1.	Оперативные совещания при директоре	Еженедельно (понедельник)	Директор
2.	Оперативные совещания учебной части	Еженедельно (вторник)	Зам. директора по УВР
3.	Заседания Педагогического совета	1 раз в 2 месяца (4-я среда)	Зам. директора по УВР
4.	Заседания Совета техникума	1 раз в 2 месяца (1-я среда)	Директор
5.	Заседания Методического совета	Ежемесячно (1-я среда)	Зам. директора по УВР
6.	Заседания цикловых комиссий	Ежемесячно (3-я среда)	Председатели ПЦК
7.	Заседания совета классных руководителей	Ежемесячно (2-я среда)	Педагог-организатор
8.	Заседание стипендиальной комиссии	Ежемесячно (2-я среда)	Педагог-организатор

Установить на 2016-2017 учебный год график дежурств администрации:

1 корпус (ул. Заслонов д.16)

	День недели	Дежурный по корпусу
1.	Понедельник	Яшкина О.Н.
2.	Вторник	Тихонов В.В.
3.	Среда	Лысенков С.В.
4.	Четверг	Шлыкова Е.А.
5.	Пятница	Лысков С.И.
6.	Суббота	По графику

2 корпус (ул. Островского)

	День недели	Дежурный по корпусу
1.	Понедельник	Цомирера Г.Н.
2.	Вторник	Якутенок Д.А.
3.	Среда	Пятилеткин М.С.
4.	Четверг	Камзалов С.А.
5.	Пятница	Новик Е.А.
6.	Суббота	По графику

**3. План
работы Педагогического Совета
Рославльского ж. д. техникума – филиала МИИТ
на 2016-2017 учебный год**

1. Педагогический совет – 26 августа 2015 г.			
	Повестка дня	Ответственный за подготовку	
1.1	Итоги приема 2016. Цели и задачи педагогического коллектива на 2016-2017 учебный год. О подготовке образовательного учреждения к лицензированию.	Кожанов Н.А.	Директор филиала
1.2	Основные итоги работы педагогического коллектива в 2015-2016 учебном году. Анализ отчетов о работе преподавателей в 2015- 2016 учебном году. О рейтинговой оценке деятельности образовательного учреждения за 2015-2016 уч. год.	Лысков С.И.	Зам. директора по УВР
1.3	Рассмотрение комплексного плана работы образовательного учреждения на 2016-2018 уч. год.	Лысков С.И.	Зам. директора по УВР
1.4	Аттестация преподавателей. Организация работы экспертных комиссий.	Лысков С.И.	Зам. директора по УВР
1.5	Организация воспитательной работы со студентами в 2016-2017 учебном году.	Лысков С.И.	Зам. директора по ВР
1.6	Об организации методической работы преподавателей в 2016-2017 учебном году. Единая методическая тема образовательного учреждения. Утверждение индивидуальных планов преподавателей.	Лысков С.И.	Зам. директора по УВР
1.7	О проведении торжественной линейки, уроков посвященных «Дню знаний».	Лысков С.И.	Зам. директора по УВР
1.8	Инструктажи по организации работы преподавателей в новом учебном году.	Лысков С.И.	Зам. директора по УВР
1.9	Обеспечение безопасной образовательной среды в техникуме.	Камзалов С.А.	Инженер по охране труда
1.10	Утверждение программ подготовки специалистов среднего звена	Лысков С.И.	Зам. директора по УВР
1.11.	Основные направления работы классных руководителей на 2016-2017 уч. год.	Вдовина Н.И.	Социальный педагог
2. Педагогический совет - 01 ноября 2016 г.			
2.1	О готовности учебно-методического обеспечения образовательных программ к процедуре лицензирования.	Камзалов С.А. Кожанова С.Н. Кобаская И.А. Бондарено Ю.Е. Новик Е.А. Уденков С.А.	Председатель цикловой комиссии

2.2	Итоги производственной практики в 2016 году.	Лысенков С.В.	Зав. отделением
2.3	Итоги учебно-воспитательной работы филиала за сентябрь, октябрь 2016г.	Цомирера Г.Н.	Педагог-организатор
2.4	О готовности материальной базы техникума к процедуре лицензирования.	Лысенков С.В.	Зав. отделением
2.5	О проведении интернет-экзамена.	Лысков С.И.	Заместитель директора по УВР
2.6	Педагогика сотрудничества. (Опыт классного руководителя.)	Евдокименко О.И.	Классный руководитель
2.7	Подготовка к сдаче норм ГТО обучающимися филиала	Лысков С.И.	Заместитель директора по УВР
3. Педагогический совет – 20 января 2017 года.			
3.1	Итоги учебно-методической и воспитательной работы в I семестре 2016-2017 учебного года. Анализ отчетов председателей цикловых комиссий. Итоги интернет-тестирования. О размещении сведений об образовательной организации в сети Интернет и на сайте МГУПС (МИИТ).	Лысков С.И.	Заместитель директора по УВР
3.2	Подготовка к итоговой аттестации выпускников техникума по специальностям 08.02.10, 15.02.07, 23.02.04, 23.02.06, 38.02.01	Лысков С.И.	Заместитель директора по УВР
3.3	О лицензировании образовательного учреждения	Кожанов Н.А.	Директор филиала
3.4	Организация работы классных руководителей по профилактике потребления наркотических средств.	Вдовина Н.И.	Социальный педагог
3.5	Итоги работы классных руководителей в первом семестре 2016-2017г.	Цомирера Г.Н. Яшкина О.Н.	Педагог-организатор
3.6	Анализ рейтинговых показателей филиала по итогам работы за 2016 год.	Кожанов Н.А.	Директор
4. Педагогический совет - 10 апреля 2016г.			
4.1	Тема: «Управление качеством образования» Цель: деятельность по качеству – это деятельность по результативности. Анализ успеваемости студентов 3, 4 курсов специальности 08.02.10. Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство. Пути повышения качества подготовки специалистов для предприятий железнодорожного транспорта; 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям); 38.02.01 Экономика и бухгалтерский	Докладчики: Цомирера Г.Н.	Педагог-организатор

	<p>учет (по отраслям). Итоги промежуточной аттестации студентов 3,4 курсов специальностей 15.02.07 Автоматика технологических процессов и производств (по отраслям); 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.</p>	Яшкина О.Н.	Преподаватель
4.2	<p>Практико-ориентированные технологии. Инновационные методы обучения применяемые преподавателями профессионального цикла специальности 15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)</p>	Кожанова С.Н.	Председатель цикловой комиссии
4.3	<p>О подготовке к завершению смотров-конкурсов: «Лучшая группа техникума»; «Лучшая специальность»; «Лучший кабинет (лаборатория)»; «Марафон «Здоровье»»; «Лучшая методическая разработка»; «Лучший по профессии»; О конкурсе дипломных проектов студентов СПО образовательных организаций ФАЖТ.</p>	Лысков С.И.	Зам. директора по УВР
5. Педагогический совет - 30 июня 2017 г.			
5.1	<p>Итоги работы педагогического коллектива в 2016-2017 учебном году. Учебная работа. Воспитательная работа. Организация практики студентов. Подготовка кадров массовых профессий. Результаты ГИА. Отчеты председателей ГЭК</p>	<p>Лысков С.И. Яшкина О.Н. Цомирера Г.Н. Лысенков С.В. Председатели ГЭК</p>	<p>Зам. директора по УВР Преподаватель Педагог-организатор Зам. директора по УПР</p>
5.2	<p>Подведение итогов конкурсов: «Лучшая группа техникума»; «Лучшая специальность»; «Лучший кабинет (лаборатория)»; «Марафон «Здоровье»»; «Лучшая методическая разработка»; «Лучший по профессии»; О конкурсе дипломных проектов студентов СПО образовательных организаций ФАЖТ.</p>	Лысков С.И.	Зам. директора по УВР
5.3	<p>Общий анализ работы техникума за отчетный период.</p>	Кожанов Н.А.	Директор филиала

4. ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ТЕХНИКУМА

Основные направления работы **Совета техникума:**

- Рассмотрение и утверждение годовых планов учебно-воспитательной работы, производственной деятельности.

- Рассмотрение предложений по замене некоторых специальностей в соответствии с запросами рынка труда и представление их в установленном порядке учредителю.

- Рассмотрение предложений по изменению положения об учебном заведении.

- Другие вопросы, вытекающие из положения об учебном заведении.

Дата	Наименование мероприятия	Исполнитель
Сентябрь	1. Отчет директора техникума о проделанной работе за 2015-2016 учебный год. 2. Утверждение плана работы Совета техникума на 2016-2017 учебный год. 3. Утверждение Правил внутреннего распорядка. 4. Согласование педагогической нагрузки, штатного расписания на 2016-2017 учебный год. 5. Согласование стоимости обучения на внебюджетной основе, согласование стоимости платных образовательных услуг. 6. Об итогах подготовки к новому отопительному сезону. 7. Рассмотрение личных заявлений.	Кожанов Н.А. Кожанов Н.А. Кожанов Н.А. Лысков С.И. Кожанов Н.А. Шлыкова Е.А. Джумабаева Л.Е.
Ноябрь	1. О приведении нормативных документов техникума в соответствии с законодательством РФ. 2. Согласование председателей государственных экзаменационных комиссий ИГА на 2016 -2017 учебный год. 3. О состоянии охраны труда, противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности в техникуме. 4. Рассмотрение личных заявлений.	Кожанов Н.А. Лысков С.И. Камзалов С.А. Джумабава Л.Е.
Январь	1. Пути развития социального партнерства. 2. О состоянии практического обучения в техникуме, о состоянии трудоустройства выпускников. 3. Рассмотрение и утверждение Правил приема на 2017-2018 учебный год. 4. О состоянии работы по профилактике правонарушений и девиантного поведения среди обучающихся техникума. 5. О рассмотрении материального стимулирования по итогам работы 1 семестра. 6. Рассмотрение личных заявлений.	Кожанов Н.А. Лысенков С.В. Кожанов Н.А. Вдовина Н.И. Руководители структурных подразделений Джумабаева Л.Е.
Март	1. О разработке плана мероприятий по подготовке техникума к новому 2017-2018 учебному году. 2. Согласование КЦП. 3. О состоянии профориентационной работы в техникуме 4. Рассмотрение личных заявлений	Кожанов Н.А. Корякина А.А. Джумабаева Л.Е.

Май	1. Согласование стоимости платного обучения в 2017-2018 учебном году 2. О создании условий для работы приемной комиссии 3. О проведении мероприятий по благоустройству территории и учебных помещений 3. Рассмотрение личных заявлений	Кожанов Н.А. Савкова Г.А. Шлыкова Е.А. Джумабаева Л.Е.
-----	---	---

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. УЧЕБНАЯ РАБОТА

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Август			
1	Составление графика учебного процесса на 1 семестр 2016 – 2017 учебного года год в соответствии с учебным планом по всем формам обучения	25.08.2016	Зам. директора по УВР
2	Подготовка приказа об установлении педагогической нагрузки на 2016-2017 учебный год	25.08.2016	Зам. директора по УР
3	Заседание Педагогического совета	25.08.2016	Директор
4	Подготовка приказа о назначении классных руководителей	25.08.2016	Зам. директора по УВР
5	Подготовка приказа о составе ЦК и назначении председателей ЦК	25.08.2016	Зам. директора по УВР
6	Утверждение количества часов индивидуальных консультаций по группам и дисциплинам	25.08.2016	Зам. директора по УВР
7	Составление расписания занятий на 1 семестр 2016/2017 учебного года	25.08.2016	Зам. директора по УВР
8	Подготовка к началу учебного года учебной документации: - студенческих билетов - учебных журналов; - журналов классных руководителей; - журналов работы ЦК; - зачетных книжек;	25.08.2016	Учебная часть
9.	Перспективный план развития образовательного учреждения на 2016-2018 годы.	26.08.2016	Зам. директора по УВР
Сентябрь			
1	Подготовка приказа о действующей учебно-программной документации на учебный год	02.09.2016	Зам. директора по УВР
2	Составление расписания консультаций	02.09.2016	Председатели ЦК
3	Распределение педагогической нагрузки; подготовка приказа о тарификации преподавателей	12.09.2016	Зам. директора по УВР
4	Рассмотрение и утверждение планов и графиков работы: а) заведующих отделениями б) ЦК в) проведения мониторинга качества образования г) посещения и взаимопосещения занятий д) кабинетов, лабораторий, кружков е) классных часов ж) библиотеки з) открытых уроков и) спортивных секций	16.09.2015	Зам. директора по УВР Председатели ЦК Зав.кабинетами, лабораториями Зав.библиотекой

	к) индивидуальных консультаций социального педагога		
5	Составление расписания учебных занятий на заочном отделении	По мере заезда групп	Зам. директора по УВР
6	Организация ликвидации задолженностей по итогам промежуточной аттестации за 2015-2016 уч.г.	02-30.09.2016	Педагог-организатор, председатели ЦК
7	Утверждение: ОПОП _ППССЗ, рабочих программ, КОС,ФОС, календарно-тематических планов по предметам и планов работы ЦК	30.08-03.09.2016	Зам. директора по УВР, председатели ЦК
8	Подготовка и информирование преподавателей и студентов по замене расписания занятий	ежедневно	Зам.директора по УВР, секретарь учебной части
9	Заседание Методического Совета	16.09.2016	Зам.директора по УВР
10	Заседание Совета техникума	04.09.2016	Директор
11	Заполнение формы СПО-1	30.09.2016	Зам. директора по УВР
12	Подготовка индивидуальных-планов работы преподавателей	02.09.2016	Преподаватели
13	Составление и утверждение графика родительских собраний на 1 семестр	14.09.2016	Классные руководители групп
14	Проведение оперативных совещаний при директоре техникума	еженедельно	Директор
15	Проведение оперативных совещаний учебной части	еженедельно	Зам.директора по УВР
16	Проведение рейдов контроля посещаемости студентами техникума, учебных занятий	в течение месяца	Педагог-организатор, секретарь учебной части, заместитель директора поУВР
17	Утверждение учебно-методических комплексов по дисциплинам, МДК, ПМ	02.09.2015	Зам. директора по УВР, председатели ЦК
18	Проведение заседаний цикловых комиссий	Согласно планов работы комиссий	Председатели ЦК, преподаватели
19	Заседание аттестационной комиссии. Проверка материалов экспертных комиссий.	20.09.2016	Зам. директора по УВР, председатели ПЦК
20	Подведение итогов рубежной аттестации. Успеваемость, посещаемость.	30.09.2016	Зам. директора по УВР, преподаватели
21	Утверждение планов кружковой работы	20.09.2016	Зав. отделением Зав. кабинетами и лабораториями
Октябрь			
1	Заседание Методического Совета	07.10.2016	Заместитель директора по УВР
2	Посещение занятий преподавателей согласно графику внутритехникумовского контроля	Согласно графика внутритехникумовского контроля	Председатели ЦК, администрация
3	Подготовка и информирование преподавателей и студентов по замене расписания занятий	ежедневно	Зам.директора по УВР, секретарь учебной части

4	Проведение заседания Педагогического Совета	Согласно графика	Директор
5	Проведение мероприятий, посвященных Дню учителя	04.10.2016	Педагог-организатор, классные руководители
6	Подготовка материалов для заседания Стипендиальной комиссии	14.10.2016	Классные руководители
7	Проведение оперативных совещаний при директоре техникума	еженедельно	Директор
8	Проведение оперативных совещаний учебной части	еженедельно	Зам. директора по УВР
9	Проведение рейдов контроля посещаемости учебных занятий студентами техникума	в течение месяца	Педагог-организаторы
10	Проверка готовности материально-технической базы образовательного учреждения к процедуре лицензирования. Проверка готовности учебно-методических материалов к процедуре лицензирования.	17.10-22.10.2016	Председатель ЦК, классные руководители, преподаватели
11	Собрание председателей цикловых комиссий. О проведении мониторинга учебно-методического обеспечения образовательных программ	14.10.2016	Зам. директора по УВР
12	Совещание преподавателей	28.10.2016	Зам. директора по УВР
13	Контроль условий для подготовки к учебным занятиям студентов, проживающих в общежитии	постоянно	Председатель ЦК, классные руководители, преподаватели, воспитатель общежития
14	Подготовка учебных групп к интернет-тестированию. Составление расписание тестирования.	24.10.2016-28.10.2016	Председатели ЦК, преподаватели
15	Согласование кандидатур председателей ГЭК. Подготовка проекта приказа о составе Государственных экзаменационных комиссий	17.10.2016-25.10.2016	Зам. директора по УВР
16	Контроль за ведением учебных журналов	30.10.2016	Секретарь учебной части
Ноябрь			
1	Итоги рубежного контроля. Анализ успеваемости. Посещаемости обучающихся в октябре 2016г.	01.11.2016	Зам. директора по УВР
2	Выполнение пунктов графика внутритехникумовского контроля	Согласно графика	Председатели ПЦК, администрация
3	Сверка контингента	05.11.2016	Педагог-организаторы, Зав.канцелярией
4	Подготовка и информирование преподавателей и студентов по замене расписания занятий	ежедневно	Зам. директора по УВР, секретарь учебной части
5	Педагогические чтения.	11.11.2016	Преподаватели ЦК
6	Разработка и утверждение комплекта документов для проведения ИГА по специальностям техникума. Согласование кандидатур председателей ГЭК	14.11.2016	Зам. директора по УВР, председатели ПЦК
7	Контроль, за ведением журналов учебных групп	29.11.2015	Зам. директора по УВР, секретарь учебной части
8	Проведение рейдов контроля за посещением студентами учебных занятий	в течение месяца	Педагог-организатор
9	Проведение оперативных совещаний при директоре техникума	еженедельно	Директор

10	Проведение оперативных совещаний учебной части	еженедельно	Зам.директора по УВР
11	Заседание Совета техникума	08.11.2016	Директор
12	Подготовка контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	21.11.2016	Председатели ЦК; Преподаватели
13	Проверка ведения журналов инструктажей по технике безопасности	21.11.- 25.11.2016	Инженер по охране труда
14	Проверка материалов, подлежащих проверке при лицензировании образовательного учреждения	21.11- 26.11.2016	Председатель ЦК; преподаватели
15	Совещание преподавателей по итогам учебно-воспитательной работе	30.10.2016	Зам. директора по УВР
16	Информационное обеспечение учебного процесса. Учебная литература. Программное обеспечение учебного процесса.	30.10.2016	Зав. библиотекой
Декабрь			
1	Заседание Методического Совета	09.12.2016	Зам. директора по УВР
2	Собрание педагогического коллектива. Готовность к процедуре лицензирования	20.12.2016	Директор
3	Сверка контингента	31.12.2016	Зав. канцелярией
4	Подготовка и информирование преподавателей и студентов по замене расписания занятий	ежедневно	Секретарь учебной части
5	Утверждение комплекта документов для организации зимней экзаменационной сессии	09.12.2016	Зам.директора по УВР
6	Составление расписания зимней экзаменационной сессии	09.12.2016	Зам.директора по УВР
7	Проведение рейдов контроля за посещаемостью студентами техникума, учебных занятий	в течение месяца	Педагог-организатор
8	Контроль соблюдения инструкции по оформлению журналов учебных групп	в течение месяца	Педагог-организатор; Зам.директора по УВР
9	Осуществление контроля, за проведением инструктажей по технике безопасности, их регистрацией в специальных журналах; оснащением методическими пособиями и инструкциями по ТБ кабинетов и лабораторий. Проверка обеспечения безопасности учебного процесса.	29.12.2016	Инженер по охране труда
10	Контроль проведения учебных занятий администрацией техникума.	согл. графика	Председатели ЦК, администрация
11	Проведение оперативных совещаний при директоре техникума	еженедельно	Директор
12	Проведение оперативных совещаний учебной части	еженедельно	Зам.директора по УВР
13	Подготовка материалов для заседания Стипендиальной комиссии	29.12.2016	Классные руководители групп
14	Проведение открытых мероприятий по планам ПЦК	согл. плана	Председатели ЦК
15	Проведение интернет-экзамена	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР; Педагоги-организаторы; Председатели ЦК.
16	Неделя специальностей	05-12 декабря 2016	Педагог-организатор; председатель ПЦК
17	Предоставление отчетности о работе преподавателей, председателей ЦК в первом семестре	31 декабря 2016	Преподаватели. Председатели ЦК
Январь			
1	Заседание Методического совета	12.01.2017	Зам. директора по

			УВР
2	Итоги «зимней» сессии студентов. Подготовка материалов к заседанию Ученого Совета университета.	13.01.2017	Директор, Зам. директора по УВР
3	Контроль проведения учебных занятий администрацией техникума.	согл. графика	Председатели ЦК, администрация
4	Сверка контингента	09.01.2017	Зав. канцелярией
5	Составление расписания на II семестр учебного года	01.01- 10.01.2017	Зам.директора по УВР
6	Совещание с председателя ЦК. Успеваемость. Методическая работа преподавателей. Утверждение планов работы предметных (цикловых) комиссий на второй семестр 2015-2016 учебного года	10.01.2017	Зам.директора по УВР, председатели ЦК
7	Заседание цикловых комиссий. Тематика заседания, согласно планов работы. Подведение итогов работы ЦК в первом семестре.	09.01.- 14.01.2017	Зам.директора по УВР, председатели ЦК, преподаватели
8	Работа с неуспевающими студентами.	09.01.- 20.01.2017	Зам.директора по УВР, педагог организатор, кл. руководители
9	Заседание стипендиальной комиссии	16.01.2017	Педагог- организатор, классные руководители, зав. кацелярией, зам. директора по УВР
10	Проведение оперативных совещаний при директоре техникума	еженедельно	Директор
11	Проведение оперативных совещаний учебной части. О проведении самообследования образовательного учреждения. О размещении информации о деятельности образовательного учреждения в сети интернет.	еженедельно	Зам.директора по УВР
12	Отчеты классных руководителей о работе учебных групп в первом семестре.	20.01.2017	Классные руководители групп
13	Составление и утверждение графика родительских собраний на 2 семестр	09.01.- 12.01.2017	Классные руководители групп
14	Проведение открытых мероприятий . Размещение информации о проводимых в образовательном учреждении открытых мероприятий.	согласно плану ЦК	Председатели ЦК
15	Организация учебной практики.	30.01.2017	Зав. отделением
16	Организация работы с неуспевающими студентами. Отчеты классных руководителей о проводимых в группах мероприятиях направленных на повышение качества образования.	11.01.- 27.01.2017	Зам. директора по УВР, председатели ЦК, преподаватели, педагого- организатор
17	Подготовка материалов для рейтинга МИИТа	11.01.- 17.01.2017	Зам. директора по УВР, председатели ЦК, преподаватели, педагого- организатор
18	Рейтинговая система оценки деятельности преподавателей. Собрание преподавателей.	16.01.- 20.01.2017	Директор
19	Подготовка методических материалов по выполнению ВКР по специальностям. План мероприятий оформление документации.	23.01.- 27.01.2017	Председатели ЦК

20	Лицензирование образовательного учреждения	Январь 2017	Директор, юрист
Февраль			
1	Рубежная аттестация студентов.	02.02.2017	Зам. директора по УВР
2	Проведение заседания председателей цикловых комиссий	06.02.2017	Директор
3	Сверка контингента	02.02.2017	Зав. канцелярией
4	Проведение оперативных совещаний при директоре техникума	еженедельно	Директор
5	Проведение оперативных совещаний учебной части. Успеваемость студентов, посещаемость занятий.	06.02.2017	Зам.директора по УВР, классные руководители
6	Подготовка и информирование преподавателей и студентов по замене расписания занятий	ежедневно	Зам.директора по УВР, секретарь учебной части
7	Круглый стол. Научно-исследовательская деятельность преподавателей филиала. Итоги деятельности в 2016 году.	10.02.2017	Зам. директора по УВР, председатели ЦК
8	Посещение занятий, проводимых преподавателями, в соответствии с графиком внутритехникумовского контроля	согл. графика	Председатели ЦК, администрация
9	Проведение рейдов контроля посещаемости учебных занятий студентами техникума	в течение месяца	Педагог-организатор
10	Подготовка материалов к научно-практическим конференциям.	06.02-23.02.2017	Зам. директора по УВР, председатели ЦК
11	Организация учебной и производственной практики (по профилю специальности) по направлениям подготовки во втором семестре 2016-2017 учебного года	01.02.2017	Зав. отделением
12	Организация довузовской подготовки студентов выпускных курсов	23.01.-28.01.2017	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор
13	Анализ показателей деятельности образовательного учреждения (рейтинг МИИТ)	15.02.2017	Директор
14	Контроль за получением обучающимися рабочей профессии	17.02.2017	Зав. отделением
15	Оперативное совещание преподавателей. Выполнение плана проведения открытых уроков. Распространение педагогического опыта.	27.02.2017	Зам. директора по УВР, председатели ЦК
Март			
1	О завершении учебного года студентами выпускных курсов. Собрание преподавателей. Подготовка к итоговой государственной аттестации	01.03.2017	Зам. директора по УВР
2	Рубежный контроль. Успеваемость, посещаемость студентов 1-4 курсов. Собрание преподавателей.	03.03.2017	Директор
3	Контроль занятий проводимых преподавателями. Применение преподавателями компьютерных мультимедийных обучающих программ.	согл. Графика внутритехникумовского контроля	Председатели ЦК, администрация
4	Сверка контингента	01.03.2017	Зам. директора по УВР; Зав. канцелярией
5	Проведение оперативных совещаний при директоре техникума	еженедельно	Директор
6	Проведение оперативных совещаний учебной части	еженедельно	Зам.директора по УВР
7	Подготовка и информирование преподавателей и студентов по замене расписания занятий	ежедневно	Зам.директора по УВР, секретарь учебной части
8	Организация учебной и производственной практик. Проверка методического обеспечения	02.03.2017	Зав. отделением
9	Совещание председателей цикловых комиссий. Фонды оценочных	согл. графика	Председатели ЦК,

	средств по специальностям реализуемых в образовательном учреждении		администрация
10	Утверждение контрольно-оценочных материалов для промежуточной аттестации в период летней сессии	14.03.2017	Зам.директора по УВР
11	Проведение промежуточной аттестации	согласно графику учебного процесса	Зам.директора по УВР
12	Проверка ведения и оформления журналов учебных групп. Оформление сводных ведомостей для впускных групп. Подготовка материалов для СПО-2	20.03.- 25.03.2017	Зам.директора по УВР Председатели ЦК
13	Проведение рейдов контроля посещаемости студентами техникума, учебных занятий	в течение месяца	
14	Организация преддипломной практики студентов специальностей 08.02.10 «Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство»; 15.02.07 «Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)»; 23.02.04 «Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)»; 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог»; 32.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;	согласно графика	Зав. отделением Председатели ЦК
15	Отчет председателей ЦК профессиональных модулей о готовности контрольно-оценочных материалов, для проведения экзаменов (квалификационных). О проведении экзамена (квалификационного) по присвоению рабочей профессии.	согласно циклограммы зам. директора по УПР	Зам.директора по УВР Председатели ЦК
Апрель			
1	Заседание Методического Совета	03.04.2017	Зам. директора по УВР
2	Заседание комиссии по распределению выпускников техникума	03.04- 07.04.2017	Директор, зав. отделением
3	Собрание преподавателей. Успеваемость, посещаемость, качество образования. Подготовка к завершению учебного года.	10.04.2017	Директор. Зам. директора по УВР
4	Сверка контингента	03.04.2017	Зав. канцелярией
5	Проведение оперативных совещаний при директоре техникума	еженедельно	Директор
6	Проведение оперативных совещаний учебной части	еженедельно	Зам.директора по УВР
7	Подготовка и информирование преподавателей и студентов по замене расписания занятий	ежедневно	Зам.директора по УВР, секретарь учебной части
8	Проведение конкурса «Лучший по профессии». 2-3 курс 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог» 15.02.07 «Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)» 08.02.10 «Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство»	17.04.- 21.04.2017	Мастер производственного обучения, зам. директора по УПР, инструктор по труду
9	Проведение мероприятий согласно графика внутритехникумовского контроля	согл. графика	Председатели ЦК, администрация
10	Корректировка учебных планов по специальностям	до 30.04.2017	Зам. директора по УВР
11	Организация подготовки студентов техникума к участию в отраслевых, региональных и Всероссийских олимпиадах, конкурсах проектов. Подготовка к конкурсу WORLDSKILLS RUSSIA	согл. графика	Зам.директора по УВР Председатели ЦК

12	Проведение рейдов по контролю посещаемости студентами техникума учебных занятий	в течение месяца	Педагог-организатор
13	Оказание методической помощи студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и составлении отчетов по практике	в течение месяца	Руководители практики
14	Подготовка и организация материалов самообследования техникума. Размещение материалов в сети интернет	10.04-14.04.2017	Зам. директора по УВР; педагог-организатор
16	Организация производственной практики (по профилю специальности), преддипломной практики	24.04-28.04.2017	Зам. директора по УПР; Председатели ЦК
Май			
1	Заседание Методического Совета	10.05.2017	Зам. директора по УВР
2	Заседание Совета Техникума	12.05.2017	Директор
3	Внутритехникумовский контроль учебно-воспитательного процесса	согл. графика	Председатели ЦК, администрация
4	Сверка контингента	30.04.2017	Зав. канцелярией
5	Проведение оперативных совещаний при директоре техникума	еженедельно	Директор
6	Проведение оперативных совещаний учебной части	еженедельно	Зам.директора по УВР
7	Подготовка и информирование преподавателей и студентов по замене расписания занятий	ежедневно	Зам.директора по УВР, секретарь учебной части
8	Подготовка контрольно-оценочных средств для «летней» экзаменационной сессии	20.05.2017	Преседатели ПЦК
9	Посещение занятий преподавателей	согл. графика	Председатели ЦК, администрация
10	Проведение рейдов контроля посещаемости занятий студентами техникума	в течение месяца	Педагог-организатор
11	Проведение смотра-конкурса кабинетов и лабораторий	26.05.2017	Зам.директора по УПР
12	Утверждение комплекта документов для организации летней экзаменационной сессии	26.05.2017	Зам.директора по УВР
13	Составление расписания летней экзаменационной сессии	16.05.2017	Зам. директора по УВР
14	Организация дипломного проектирования студентов	15.05.2017	Председатели ЦК
15	Подведение итогов конкурса ЦК и преподавателей	30.05.-31.05.2017	Зам. директора по УВР
Июнь			
1	Оперативное совещание	02.06.2017	Зам. директора по УВР
2	Заседание Педагогического Совета	30.06.2017	Директор
3	Посещение занятий преподавателей, контроль за дипломным проектированием студентов	согл. графика	Председатели ПЦК, администрация
4	Сверка контингента	30.06.2017	Зам.директора по УВР
5	Проведение оперативных совещаний при директоре техникума	еженедельно	Директор
6	Проведение оперативных совещаний учебной части	еженедельно	Зам.директора по УВР
7	Подготовка и информирование преподавателей и студентов по замене расписания занятий	ежедневно	Зам.директора по УВР
8	Подготовка материалов для заседания Стипендиальной комиссии	30.06.2017	Классные руководители групп
9	Посещение занятий преподавателей	согл. графика	Председатели ЦК, администрация

10	Проведение рейдов контроля посещаемости занятий студентами техникума	в течение месяца	Педагог-организатор
11	Организация и проведение летней экзаменационной сессии	согласно графика	Зам. директора по УВР
12	Организация и проведение ИГА	согласно графику	Зам. директора по УВР
13	Анализ сдачи экзаменов летней экзаменационной сессии	30.06.2017	Зам. директора по УВР
14	Составление отчета по педагогическим часам, выполненным преподавателями за истекший учебный год	30.06.2017	Зам. директора по УВР
15	Проект тарификация педагогической нагрузки преподавателей на 2017-2018 учебный год	16.06.2017	Зам. директора по УВР
16	Подведение результатов образовательной деятельности на итоговом заседании Педагогического Совета	30.06.2017	Зам.директора по УВР
17	Составление годового отчета о проделанной работе	Июнь 2017	Зам. директора по УВР

5.2. УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ РАБОТА

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Сентябрь			
1	Собрание с руководителями производственной практики	02.09.2016	Зам.директора по УВР, Зав. отделением, Руководители практики
2	Организация контроля за производственной практикой (по профилю специальности)	Постоянно в период производственной практики (по профилю специальности)	Зав. отделением
3	Проведение инструктажа по технике безопасности	В период практики постоянно	Зав. отделением; Руководители практики.
4	Оказание методической помощи студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и составлении отчетов по практике	В ходе практики	Руководители практики; Зав. отделением.
5	Утверждение рабочих программ проведения практик	26.08.2016	Зав. отделением, председатели ПЦК, Руководители практики.
6	Проведение инструктажей по ТБ, оснащение методическими пособиями инструкциями по ТБ кабинетов и лабораторий	в течение месяца	Инженер по охране труда.
7	Назначение преподавателей на заведование кабинетов и лабораторий	26.08.2016	Зав. отделением.
8	Анализ и утверждение планов работ кабинетов и лабораторий	05.09.2016	Зав. отделением, председатели ПЦК
9	Контроль за развитием и эффективным использованием учебно-материальной базы техникума, оснащение кабинетов и лабораторий в соответствии с учебными планами	в течение месяца	Зав.отделением.

10	Контроль за бережным отношением к оборудованию, имуществу техникума, экономному расходованию материалов, экономному расходованию тепловой и электрической энергии	в течение месяца	Зав. лабораториями и кабинетами.
11	Организация обучения преподавателей и сотрудников по охране труда	согласно графику	Инженер по охране труда.
12	Содействие трудоустройству выпускников: сотрудничество с ЦЗ, заключение договоров на целевую подготовку специалистов, анализ трудоустройства выпускников, проведение анкетирования работодателей	в течение месяца	Зав. отделением; Педагог-организатор.
Октябрь			
1	Организация контроля за практикой	в течение месяца	Зав. отделением
2	Оказание методической помощи студентам 4 курса при выполнении ими индивидуальных заданий и составлении отчетов по практике	в ходе практики	Руководители практики
3	Контроль за развитием и эффективным использованием учебно-материальной базы техникума, оснащение кабинетов и лабораторий в соответствии с учебными планами	в течение месяца	Зав. отделением.
4	Контроль за бережным отношением к оборудованию, имуществу техникума, экономному расходованию материалов, экономному расходованию тепловой и электрической энергии	в течение месяца	Зав. лабораториями
5	Организация обучения преподавателей и сотрудников по охране труда	согласно графику	Инженер по охране труда
6	Содействие трудоустройству выпускников: сотрудничество с ЦЗ, заключение договоров на целевую подготовку специалистов, анализ трудоустройства выпускников, проведение анкетирования работодателей	в течение месяца	Зав. отделением.
Ноябрь			
1	Подбор передовых предприятий и организаций для прохождения практик студентами 3, 4 курсов	в течение месяца	Зав.отделением.
2	Обновление формы дневника практики и отчета по практике, с учетом требований ФГОС СПО	до 30.11.2016	Зав.отделением.
3	Проведение итогового собрания по результатам прохождения производственной практики студентами специальностей: 08.02.10; 15.02.07; 23.02.04; 23.02.06; 38.02.01	09.11.2016	Зав. отделением; Руководители практики.
4	Контроль за развитием и эффективным использованием учебно-материальной базы техникума, оснащение кабинетов и лабораторий в соответствии с учебными планами	в течение месяца	Зав.отделением.
5	Контроль за бережным отношением к оборудованию, имуществу техникума, экономному расходованию материалов, экономному расходованию тепловой и электрической энергии	в течение месяца	Зав. лабораториями и кабинетами.
6	Организация обучения преподавателей и сотрудников по охране труда	согласно графику	Инженер по охране труда.
7	Содействие трудоустройству выпускников: сотрудничество с ЦЗ, заключение договоров на целевую подготовку специалистов, анализ трудоустройства выпускников, проведение анкетирования работодателей	в течение месяца	Зав. отделением; Педагог-организатор.
Декабрь			
1	Утверждение рабочих программ учебных практик по	в течение месяца	Зав. отделением;

	специальностям: 08.02.10; 15.02.07; 23.02.04; 23.02.06; 38.02.01		Инструктор по труду; Мастер ПО; Председатели ЦК; Педагог-организатор.
2	Проведение организационных собраний со студентами 2, 3 курса	согл. графика	Зав. отделением; Руководители практики, классные руководители.
3	Проведение инструктажа по технике безопасности	согл. графика	Инженер по охране труда
4	Рассмотрение методических материалов по учебной практике студентов специальностей 08.02.10; 15.02.07; 23.02.04; 23.02.06; 38.02.01	в течение месяца	Зав. отделением; председатели ЦК; Мастер ПО.
5	Заключение договоров с организациями и предприятиями на предоставление мест студентов	Перед выходом на практику	Зав.отделением.
6	Контроль за развитием и эффективным использованием учебно-материальной базы техникума, оснащение кабинетов и лабораторий в соответствии с учебными планами	в течение месяца	Зав.отделением.
7	Контроль за бережным отношением к оборудованию, имуществу техникума, экономному расходованию материалов, экономному расходованию тепловой и электрической энергии	в течение месяца	Зав. лабораториями и кабинетами
8	Организация обучения преподавателей и сотрудников по охране труда	согласно графику	Инженер по охране труда
9	Содействие трудоустройству выпускников: сотрудничество с ЦЗ, заключение договоров на целевую подготовку специалистов, анализ трудоустройства выпускников, проведение анкетирования работодателей	в течение месяца	Зав. отделением.
10	Обсуждение вопросов практикоориентированного обучения на заседании Педагогического совета	Декабрь 2016	Директор Зав. отделением
Январь			
1	Организация контроля за организацией учебной практики	в течение месяца	Зав. отделением; Инструктор по труду; педагог-организатор.
2	Согласование планов проведения учебных практик, по профилю специальности и производственных практик с руководителями предприятий	в течение месяца	Зав.отделением.
3	Проведение организационных собраний со руководителями практик	согл. графику	Зав. отделением.
4	Проведение инструктажа по технике безопасности	согл. графику	Инженер по охране труда
5	Подбор передовых предприятий и организаций для прохождения практик студентами 4 курса	в течение месяца	Зав. отделением.
6	Заключение договоров с организациями и предприятиями на предоставление мест студентам	в течение месяца	Зав. отделением.
7	Доведение до сведения студентов и руководителей практики от предприятий программ практик	В течении месяца	Руководители практики
8	Контроль за развитием и эффективным использованием учебно-материальной базы техникума, оснащение кабинетов и лабораторий в соответствии с учебными планами	в течение месяца	Зав. отделением.
9	Контроль за бережным отношением к оборудованию, имуществу техникума, экономному расходованию материалов, экономному расходованию тепловой и	в течение месяца	Зав. лабораториями и кабинетами

	электрической энергии		
10	Организация обучения преподавателей и сотрудников по охране труда	согласно графику	Инженер по охране труда
11	Содействие трудоустройству выпускников: сотрудничество с ЦЗ, заключение договоров на целевую подготовку специалистов, анализ трудоустройства выпускников, проведение анкетирования работодателей	в течение месяца	Зав. отделением. Педагог
Февраль			
1	Согласование планов проведения производственных практик (по профилю специальности и преддипломных практик) с руководителями предприятий	в течение месяца	Зав. отделением.
2	Подбор передовых предприятий и организаций для прохождения практик студентами 4 курса	в течение месяца	Зав. отделением.
3	Доведение до сведения студентов и руководителей практик от предприятий программ учебных и производственных практик	Перед выходом на практику	Руководители практики
4	Заключение договоров с организациями и предприятиями на предоставление мест студентам	в течение месяца	Зав. отделением.
5	Контроль за развитием и эффективным использованием учебно-материальной базы техникума, оснащение кабинетов и лабораторий в соответствии с учебными планами	в течение месяца	Зав. отделением.
6	Контроль за бережным отношением к оборудованию, имуществу техникума, экономному расходованию материалов, экономному расходованию тепловой и электрической энергии	в течение месяца	Зав. лабораториями и кабинетами
7	Организация обучения преподавателей и сотрудников по охране труда	согласно графику	Инженер по охране труда
8	Содействие трудоустройству выпускников: сотрудничество с ЦЗ, заключение договоров на целевую подготовку специалистов, анализ трудоустройства выпускников, проведение анкетирования работодателей	в течение месяца	Зав. отделением.
Март			
1	Согласование планов проведения учебных практик, по профилю специальности и квалификационной практики с руководителями предприятий	в течение месяца	Зав. отделением.
2	Подбор передовых предприятий и организаций для прохождения практик студентами 3 курса	до 15.03.2017	Зав. отделением.
3	Проведение организационного собрания со студентами 4 курса, уходящими на производственную практику (преддипломную)	Перед выходом на практику	Зав. отделением; Руководители практики.
4	Заключение договоров с организациями и предприятиями на предоставление мест студентов	в течение месяца	Зав.отделением.
5	Организация контроля за практикой	в течение месяца	Руководители практики; Зав. отделением
6	Проведение заседаний ЦК по подведению итогов практического обучения студентов техникума за сентябрь-февраль 2016-2017 уч. г.	до 31.03.2017	Председатели ЦК
7	Проведение инструктажа по технике безопасности	согл. графику	Инженер по охране труда
8	Контроль за развитием и эффективным использованием учебно-материальной базы техникума, оснащение кабинетов и лабораторий в соответствии с учебными планами	в течение месяца	Зав. отделением.
9	Контроль за бережным отношением к оборудованию, имуществу техникума, экономному расходованию материалов, экономному расходованию тепловой и	в течение месяца	Зав. лабораториями и кабинетами

	электрической энергии		
10	Организация обучения преподавателей и сотрудников по охране труда	согласно графику	Инженер по охране труда
11	Содействие трудоустройству выпускников: сотрудничество с ЦЗ, заключение договоров на целевую подготовку специалистов, анализ трудоустройства выпускников, проведение анкетирования работодателей	в течение месяца	Зав.отделением.
Апрель			
1	Согласование плана проведения квалификационной практики с руководителями предприятий	в течение месяца	Зав.отделением.
2	Подготовка договоров с предприятиями и организациями для прохождения производственных практик (преддипломных) студентами выпускных групп в 2016-2017 уч. г.	в течение месяца	Зав.отделением.
3	Направление на предприятия программы производственных практик студентов 3 курсов. По получению рабочих профессий.	Перед выходом на практику	Руководители практики
4	Заключение договоров с организациями и предприятиями на предоставление мест студентам	Перед выходом на практику	Зав. отделением.
5	Организация контроля за практикой	в течение месяца	Зав. отделением Руководители практики
6	Проведение организационных собраний со студентами, уходящими на практику	согл. графика	Руководители практики
7	Проведение инструктажа по технике безопасности	согл. графика	Зав. отделением.
8	Контроль за развитием и эффективным использованием учебно-материальной базы техникума, оснащение кабинетов и лабораторий в соответствии с учебными планами	в течение месяца	Зав. отделением.
9	Контроль за бережным отношением к оборудованию, имуществу техникума, экономному расходованию материалов, экономному расходованию тепловой и электрической энергии	в течение месяца	Зав.лабораториями
10	Организация обучения преподавателей и сотрудников по охране труда	согласно графику	Зав. отделением.
11	Содействие трудоустройству выпускников: сотрудничество с ЦЗ, заключение договоров на целевую подготовку специалистов, анализ трудоустройства выпускников, проведение анкетирования работодателей	в течение месяца	Зав. отделением, педагог-организатор
Май			
1	Согласование планов проведения учебных практик, по профилю специальности и квалификационной практики с руководителями предприятий, руководителями практики – представителей работодателей	в течение месяца	Зам.директора по УВР
2	Подбор передовых предприятий и организаций для прохождения практик студентами выпускных групп в 2016-2017 уч.г.	в течение месяца	Зав.отделением.
3	Подготовка заданий студентам на период учебной и производственной практик	Перед выходом на практику	Руководители практики
4	Заключение договоров с организациями и предприятиями на предоставление мест студентам	Перед выходом на практику	Зав.отделением.
5	Организация контроля за практикой	в течение месяца	Зав. отделением
6	Проведение организационных собраний со студентами, уходящими на практику	согл. графику	Руководители практики
7	Проведение инструктажа по технике безопасности	согл. графику	Инженер по охране труда
8	Контроль за развитием и эффективным использованием учебно-материальной базы техникума, оснащение	в течение месяца	Зав.отделением.

	кабинетов и лабораторий в соответствии с учебными планами		
9	Контроль за бережным отношением к оборудованию, имуществу техникума, экономному расходованию материалов, экономному расходованию тепловой и электрической энергии	в течение месяца	Зав. лабораториями и кабинетами
10	Организация обучения преподавателей и сотрудников по охране труда	согласно графику	Инженер по охране труда
11	Содействие трудоустройству выпускников: сотрудничество с ЦЗ, заключение договоров на целевую подготовку специалистов, анализ трудоустройства выпускников, проведение анкетирования работодателей	в течение месяца	Зав. отделением, педагог-организатор
Июнь			
1	Согласование планов проведения учебных практик, по профилю специальности и квалификационной практики с руководителями предприятий	в течение месяца	Зав. отделением.
2	Составление и согласование с работодателями рабочих программ проведения учебной и производственной практик на 2016-2017 уч.г.	в течение месяца	Руководители практики
3	Заключение договоров с организациями и предприятиями на предоставление мест студентам 4 курса для прохождения производственной практики (преддипломной)	в течение месяца	Зав. отделением.
4	Организация контроля за практикой	в течение месяца	Зав. отделением
5	Проведение инструктажа по технике безопасности	согл. графика	Ин
6	Подведение результатов по практикам на итоговом заседании Педагогического Совета	25.06.2016	Зам. директора по УВР
	Контроль за развитием и эффективным использованием учебно-материальной базы техникума, оснащение кабинетов и лабораторий в соответствии с учебными планами	в течение месяца	Зав. отделением
8	Контроль за бережным отношением к оборудованию, имуществу техникума, экономному расходованию материалов, экономному расходованию тепловой и электрической энергии	в течение месяца	Зав. лабораториями и кабинетами
9	Организация обучения преподавателей и сотрудников по охране труда	согласно графику	Инженер по охране труда
10	Содействие трудоустройству выпускников: сотрудничество с ЦЗ, заключение договоров на целевую подготовку специалистов, анализ трудоустройства выпускников, проведение анкетирования работодателей	в течение месяца	Зав. отделением, педагог-организатор

5.3 Воспитательная работа.

Тема воспитательной работы «Воспитание разносторонней личности конкурентоспособного высококвалифицированного специалиста среднего звена»

Цель воспитательной работы - обеспечение оптимальных условий для становления и самореализации личности студента, будущего специалиста, обладающего мировоззренческим потенциалом, высокой культурой и гражданской ответственностью, владеющего способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству.

Основные задачи воспитательной работы:

- создание условий для успешной социализации обучающихся через участие в чемпионатах профессий и конкурсах профессионального мастерства;
- создание условий для военно-патриотического воспитания студентов;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологическая поддержка;
- привитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого

самоуправления;

- сохранение и приумножение историко-художественных традиций техникума, преемственность в воспитании студенческой молодёжи;

- создание условий для повышения мотивации к физическому совершенствованию и поддержания ЗОЖ.

Для решения поставленных задач выделены следующие направления работы:

Организационно-методическая.

Культурно-массовая работа.

Воспитание профессионала.

Работа по патриотическому воспитанию.

Профилактика асоциальных явлений в студенческой среде.

Физкультурно–оздоровительная деятельность.

Работа со студентами первого курса.

Организация работы клубов и творческих объединений.

Информационное обеспечение.

Работа по развитию студенческого самоопределения.

№	Перечень оперативных мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1. Организационно-методическая работа.			
1.1	Знакомство с группами нового набора. Проведение анкетирования студентов	сентябрь 2016	Социальный педагог Кл. руководители
1.2	Формирование и выборы органов студенческого самоуправления учебных группа.	сентябрь 2016	Кл. руководители
1.3	Собрания в группах нового набора по формированию профсоюзных групп.	сентябрь 2016	Председатель, члены уч. профкома,
1.4	Организация органов студенческого самоуправления в техникуме и общежитии.	сентябрь 2016	Зам. директора по УВР Кл. руководители члены уч. профкома,
1.5	Организация мониторинга качества знаний и уровня воспитанности студентов	сентябрь-октябрь 2016	Социальный педагог, преподаватели
1.6	Подготовка и проведение заседаний Совета студенческого самоуправления по внеучебной работе	в течение года	Зам. директора по УВР Председатель, члены уч. профкома
1.7	Проведение информационных классных часов для студентов 1 курса	сентябрь 2016	Зам. директора по УВР Кл. руководители
1.8	Методическая помощь в организации внеучебной работы в общежитии.	В течение 1 и 2 семестров	Зам. директора по УВР Воспитатель общежития комендант
1.9	Актуализация нормативных документов по внеучебной работе.	В течение года	Зам. директора по УВР
1.10	Участие профсоюзного актива групп в работе стипендиальной комиссии.	Ежемесячно	Кл. руководители, Зам. директора по УВР
1.11	Организационные собрания с активом групп.	Ежемесячно	Зам. директора по УВР
1.12	Общее собрание обучающихся в филиале.	Ежемесячно	Зам. директора по УВР
2. Культурно- массовая работа.			
2.1	Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний.	01 сентября 2016	Зам. директора по УВР Педагог- организатор
2.2	Общетехникумовское мероприятие: «День солидарности в борьбе с терроризмом».	03 сентября 2016	Зам. директора по УВР Педагог- организатор
2.3	Общетехникумовское мероприятие: «Сердце, тебе не хочется покоя...». Мероприятие посвященное Всемирному дню сердца.	24 сентября 2016	Социальный педагог, Зав. библиотекой, Педагог-организатор

№	Перечень оперативных мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
2.4	Интернет в нашей жизни. Тематические классные часы. Мероприятия, посвященные всемирному дню интернета.	29 сентября 2016	Классные руководители, Зав. библиотекой, Педагог-организатор
2.5	«День мудрости»: программа, посвященная Дню пожилого человека	02 октября 2016	Социальный педагог, педагог- организатор
2.3	«С любовью и уважением!»: праздничный концерт к Дню учителя	05 октября 2016	Зам. директора по УВР, педагог – организатор,
2.4	Торжественное мероприятие, посвященное приему в профсоюз работников железнодорожного транспорта студентов 1 курса. Встреча с руководством профсоюзной организации работников железнодорожной отрасли. Вручение профсоюзных билетов. Праздничный концерт.	12 октября 2016	Председатель профсоюзного комитета студентов, Зам. директора по УВР
2.5	Праздничное мероприятие посвященное, Дню Народного единства.	03 ноября 2016	Зам. директора по УВР, педагог – организатор, преподаватели цикла ОГСЭ
2.6	Единая тема классных часов: Толерантность.	16 ноября 2016	Классные руководители
2.7	Праздничный концерт, посвященный Международному дню студента	17 ноября 2016	Зам. директора по УВР, Пред. Студенческого профкома
2.8	Акция: Откажись от курения.	17 ноября 2016	Кл. руководители
2.9	Акция: Всемирный день приветствий.	21 ноября 2016	Кл. руководители
2.10	Общетехникумовское мероприятие, посвященное «Дню матери»	24 ноября 2016	Педагог-организатор, Кл. руководители
2.11	Выставка газет, посвященных Новому году. Концерт посвященной Новому Году	29 декабря 2016	Педагог организатор, профком
2.12	Общетехникумовское мероприятие: «Юбилей рубля (700 лет)». Мероприятие проводится специальностью 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	15 декабрь 2016	Педагог организатор, Председатель ЦК, Преподаватель истории
2.13	Мероприятия, посвященные завершению Года Российского кино	Декабрь 2016	Зам. директора по УВР, Классные руководители. Зав. библиотекой, Воспитатель общежития
2.14	«Гатьянин день». Праздничная программа, посвященная Международному Дню студентов	24 января 2017	Педагог- организатор, культмассовая коллегия
2.15	Военно-спортивный конкурс, посвященный Дню защитника Отечества	15-17 февраля 2017	Педагог- организатор, руководители физвоспитания и ОБЖ,
2.16	Праздничный концерт, посвященный Дню 8 Марта «Цветы для милых дам!»	07 марта 2017	Педагог- организатор
2.12	Участие в областном конкурсе «Смоленская студенческая весна»	Апрель 2017	Зам. директора по УВР Педагог- организатор

№	Перечень оперативных мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
2.13	Праздничный концерт, посвященный Дню Победы «Великая Победа с нами!»	08 мая 2017	Педагог- организатор
2.14	Торжественное вручение дипломов	28 июня 2017	Зам. директора по УВР Педагог- организатор
3. Воспитание профессионала			
3.1	Техническая конференция по итогам производственной практики (по профилю специальности)	14 ноября 2016	Председатели ЦК, Зав. отделением
3.2	Неделя специальности: 08.02.10 15.02.07 23.02.04 23.02.06 38.02.01	Согласно графика цикловых комиссий	Педагог-организатор, Председатели ЦК Классные руководители, Инструктор по труду Зав. отделением
3.3	Тематические классные часы для студентов приема 2016. Экскурсия в музей филиала. Экскурсия в музей АО «Рославльский ВРЗ», Занятия на производстве, Просмотр видеофильмов по истории развития железнодорожного транспорта, Встреча с представителями компании ОАО «РЖД», Экскурсии на предприятия железнодорожного транспорта	Сентябрь-ноябрь 2016	Зам. директора по УВР, председатели ЦК, педагог-организатор
3.4	Интернет-экзамен	Ноябрь-декабрь 2016	Председатель ЦК, Преподаватели
3.5	Проведение конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии», специальность 15.02.07	25 января 2017	Председатели ЦК
3.6	Профорientационное мероприятие «Шаг к профессии», для студентов технических специальностей 1,2 курсов	09 февраля 2017	Инструктор по труду, председатели ЦК
3.7	Дни карьеры молодежи, общетехникумовское мероприятие	14 марта 2017	Инструктор по труду, Педагог-организатор председатели ПЦК,
3.8	Участие в областной ярмарке профессий «День карьеры молодежи»	Апрель 2017	Зав. отделением председатели ПЦК
3.9	Распределение студентов выпускных курсов	Апрель 2017г	Зав. отделением, педагог-организатор, председатели ЦК,
4. Работа по патриотическому воспитанию			
4.1	Организация посещения студентами филиала, музея техникума, посещение Рославльского историко-краеведческого музея, участие в акциях военно-патриотической направленности, проводимых в г. Рославле.	В течение года	Педагог-организатор, воспитатель общежития, социальный педагог, классные руководители
4.2	Участие в торжественных мероприятиях, посвященных освобождению Смоленщины от немецко-фашистских захватчиков.	Сентябрь 2016	Зам. директора по УВР, Руководитель ОБЖ педагог-организатор

№	Перечень оперативных мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
4.3	«Календарь Победы» Выпуск информационных видеосюжетов, посвященных Дням Воинской Славы России.	Постоянно в течение года	Зам. директора по УВР, Педагог-организатор
4.4	Классные часы, посвященные Дню народного единства	03 ноября 2016	Классные руководители
4.5	Единая тема классного часа: «Толерантность»	11 ноября 2016	Классные руководители, Социальный педагог
4.6	«Маршал Победы» - мероприятие посвященное 120 – летию со дня рождения Г.К. Жукова	01 декабря 2016	Преподаватели истории
4.7	Общетехникумовское мероприятие посвященное 75 годовщине разгрома немецко-фашистских войск под Москвой	06 декабря 2016	Преподаватели истории
4.8	«Есть такая профессия – Родину защищать» Мероприятие проводится при участии представителей воинских частей.	02 декабря 2016	Зам. директора по УВР, Преподаватель ОБЖ
4.9	Обще техникумовское мероприятие: «Готов к труду и обороне. История, традиции».	Декабрь 2016	Преподаватель, физической культуры, Руководитель ОБЖ
4.10	Общетехникумовское мероприятие: «День памяти юного-героя антифашиста»	08 декабря 2016	Зав. библиотекой, Классные руководители
4.11	Тематические классные часы: Всероссийский урок: «Готов к труду и обороне». Регистрация студентов, желающих сдать нормы ГТО в 2017г. «История российской государственности»; «Конституция – основной закон страны»; «Овеяны славою флаг наш и герб»; «Законы моей страны»; «75 лет – Северным конвоям»; «Сталинград»; «Подвиг Ленинграда»; «День воина интернационалиста»; «775 лет со дня «Ледового побоища» на Чудском озере: сражение между рыцарями Ливонского ордена и русскими во главе с Александром Невским (5 апреля 1242 г.)» «Мы знаем, мы помним!» (к72-годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945); «День Рождения Родины моей»; «День воссоединения Крыма с Россией»; «72-летие окончания Второй мировой войны» «Фестиваль-конкурс военно-патриотической песни «Струны души», посвященного 75-годовщине начала ВОВ 1941-1945гг.».	В течение года	Зав. библиотекой, Классные руководители
4.12	Акция «Георгиевская лента».	05 мая 2017	Педагог- организатор, Студсовет
4.13	Встреча поколений «Я помню, значит, я живу».	Апрель-май 2017	Педагог-организатор
4.14	Книжные выставки.	В течение года	Зав. библиотекой

№	Перечень оперативных мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
	«Война в судьбе моей семьи», «По следам великого мужества». «Поэты фронтовой поры».		
4.15	Участие в районных военно-спортивных соревнованиях «Призывник года».	Октябрь 2016	Руководитель ОБЖ
4.16	Участие в мероприятиях проводимых городской библиотекой и гордским музеем.	Постоянно в течении года	Зам. директора по УВР педагог- организатор, кл. руководители
4.17	Экскурсии в музей техникума: «Летопись истории техникума»; «Разные судьбы» (выпускники техникума); «Оборванное детство» (о детях войны).	В течение года	Педагог-организатор
4.18	Акция «Добрые сердца».	Декабрь 2016	Педагог- организатор, Студсовет
4.19	Конкурс газет посвященных Дню Победы.	Май 2017	Педагог- организатор, Студсовет
4.20	Конкурс чтецов «Юность, опаленная войной».	Апрель-май 2017	ЦК ОГСЭ
4.21	Мероприятия, посвященные Дню защитника Родины.	Февраль 2017	Руководители ОБЖ, физвоспитания
4.22	Экскурсии по историческим местам области, краеведческие музеи.	В течение года	Педагог-организатор
4.23	Посещение Рославльского краеведческого вагона	Постоянно в течение года	Педагог-организатор, Преподаватели истории
4.24	Сотрудничество с Рославльской городской библиотекой. Проведение совместных мероприятий.	Постоянно в течение года	Зам. директора по УВР, Педагог-организатор, Преподаватели истории
5. Профилактика асоциальных явлений в студенческой среде			
5.1	Проведение анализа состояния преступности и правонарушений среди учащихся. Обсуждение данной информации , на педагогическом совете техникума	Сентябрь 2016	Кл. руководитель Зам. директора по УВР
5.2	Всероссийский урок безопасности обучающихся в сети Интернет (сентябрь 2016 года);	Сентябрь 2016 года	Кл. руководитель Зам. директора по УВР
5.3	Тематический урок подготовки к действиям в условиях экстремальных и опасных ситуаций, посвященный 25-й годовщине создания МЧС России	Октябрь 2016	Кл. руководитель Зам. директора по УВР
5.4	Акция, посвященная Всемирному Дню борьбы со СПИДом.	Декабрь 2016	Кл. руководитель, Педагог-организатор, Студсовет
5.5	Работа Совета профилактики	Ежемесячно	Зам. директора по УВР, Социальный педагог
5.6	Индивидуальные беседы с обучающимися по предупреждению правонарушений и преступлений.	Ежемесячно	Инспекторы ПДН, УУП, социальный педагог
5.7	Лекции в классах по темам: -предупреждение правонарушений н/л -противопожарная безопасность	В течение года	Инспекторы ПДН, УУП, ГИБДД, социальный педагог

№	Перечень оперативных мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
	- безопасность дорожного движения		
5.8	Родительское собрание на тему «Административная и уголовная ответственность родителей за воспитание детей».	Сентябрь 2016	Зам. директора по УВР инспекторы ПДН,
5.9	Работа со студентами, допускающими пропуски занятий без уважительной причины, и академическую задолженность по предметам	В течение года	Зам. директора по УВР, Педагог-организатор, Социальный педагог
5.10	Выявление несовершеннолетних «группы риска»	Сентябрь 2015	Социальный педагог Кл. руководители
5.11	День здоровья. «Лыжня России»	Февраль 2016	Рук. физвоспитания и ОБЖ
5.12	Встречи с врачами и представителями правоохранительных органов	В течение года	Социальный педагог Кл. руководители
5.13	Участие в областной акции против насилия в семье	Ноябрь 2015	Социальный педагог
5.14	Изучение Правил внутреннего трудового распорядка учебного заведения	Сентябрь-октябрь 2016	Кл. руководители
5.15	Вечерние и дневные рейды в студенческое общежитие	В течение года	Социальный педагог Кл. руководители Зам. директора по УВР
6. Физкультурно–оздоровительная деятельность			
6.1	Проведение общетехникумовских Дней здоровья	Февраль 2017, Май 2017	Руководитель физвоспитания
6.2	Осенний кросс среди средних профессиональных учебных заведений	сентябрь 2016	Руководитель физвоспитания
6.3	Первенство техникума по волейболу (юноши и девушки)	Ноябрь- декабрь 2016	Руководитель физвоспитания
6.4	Первенство техникума по стрельбе	Январь – февраль 2017	Руководитель физвоспитания
6.5	Соревнования по лыжным гонкам	Февраль 2017	Руководитель физвоспитания
6.6	Открытое первенство города Рославля и района по мини-футболу среди ССУЗов (юноши)	Февраль 2017	Руководитель физвоспитания
6.7	Личное первенство по настольному теннису	Январь 2017	Руководитель физвоспитания
6.8	Первенство техникума по баскетболу	Март-апрель 2017	Руководитель физвоспитания
6.9	Первенство техникума по стрит-болу	апрель 2017	Руководитель физвоспитания
6.10	Первенство техникума по футболу	Май-июнь 2017	Руководитель физвоспитания
6.11	Участие в городских и районных спортивных соревнованиях:	В течении года	Руководитель физвоспитания

№	Перечень оперативных мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
6.12	Городской легкоатлетический кросс	Ноябрь 2016 - март 2017	Руководитель физвоспитания
6.13	Первенство города по мини-футболу	Январь 2017	Руководитель физвоспитания
6.14	Первенство города по волейболу	Апрель-май 2017	Руководитель физвоспитания
6.15	Первенство города по легкой атлетике	Май 2017	Руководитель физвоспитания
6.16	Городская легкоатлетическая эстафета, посвященная Дню Победы	Май 2017	Руководитель физвоспитания
6.17	Первенство города по легкой атлетике	в течение года	Руководитель физвоспитания
6.18	Регулярные занятия в спортивных секциях и факультативах	в течение года	Классные руководители
6.19	Тематические классные часы по проблеме «Быть здоровым здорово!»	Май 2017	Педагог – организатор, кл.руководители
6.22	Общетехникумовская акция «10 минут здоровья»	Декабрь 2016	Педагог – организатор, руководитель физвоспитания
6.23	Общетехникумовское мероприятие: «Спайсу - НЕТ!»	Апрель 2017	Педагог - организатор
6.24	Общетехникумрвский «День Здоровья»	Май 2017	Руководитель физвоспитания
6.25	Участие в мероприятиях по программе ГТО	Постоянно в течение года	Руководитель физвоспитания
7. Работа со студентами первого курса Месячник первокурсника			
7.1	Формирование актива групп первого курса, адаптация студентов, вовлечение их в общественную жизнь техникума	Сентябрь 2016	Зам. директора по УВР
7.2	Классный час «Права и обязанности студентов»	Сентябрь 2016	кл. руководители
7.3	Знакомство с правилами внутреннего распорядка	Сентябрь 2016	кл. руководители
7.4	Организационные собрания для 1 курса в общежитии техникума	2-3 сентября 2016	Совет общежития воспитатель
7.5	Посещение музея истории техникума	Сентябрь 2016	Педагог-организатор
7.6	Анкетирование студентов первого курса	Сентябрь 2016	Социальный педагог, кл. руководители
7.7	Выборы старост в группах первого курса	Сентябрь 2016	Педагог организатор
7.8	Собрание старост первого курса. Учеба актива	Октябрь 2016	Зам. директора по УВР
7.9	Вечер знакомств в общежитии техникума «Рады знакомству!»	Сентябрь 2016	Совет общежития воспитатели
7.10	Информационные классные часы для студентов 1 курса	Сентябрь 2016	Зам. директора по УВР, кл. руководители
7.10	Организация профсоюзных групп	Сентябрь 2016	Председатель и члены профкома

№	Перечень оперативных мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
8. Организация работы кружков и творческих объединений			
8.1	Реклама секций и кружков по интересам для студентов техникума	Сентябрь 2016	Зам. директора по УВР студсовет
8.2	Составление планов и графиков работы клубов и кружков	Сентябрь 2016	Зам. директора по УВР
8.3	Организация работы клубов и творческих объединений, обучающихся в техникуме.	Сентябрь 2016	Педагог- организатор, студсовет
8.4	Организация участия клубов и творческих объединений филиала в фестивалях и конкурсах районного и областного уровня	Постоянно в течение года	Зам. директора по УВР
9. Информационное обеспечение			
9.1	Заполнение сайта.	Постоянно в течение года	Инженер-программист
9.3	Наполнение информационных стендов по внеучебной работе.	Постоянно в течение года	Зам. директора по УВР
9.4	Изготовление рекламных и праздничных плакатов, баннеров по профориентации	Постоянно в течение года	Зам. директора по АХЧ
9.5	Работа со СМИ	Постоянно в течение года	Зам. директора по УВР
10. Работа по развитию студенческого самоуправления			
10.1	Выборы актива групп на новый учебный год	Сентябрь 2016	Кл. руководители
10.2	Организация и проведения отчетно-выборных конференций студсоветов	2 раза в год	Зам. директора по УВР
10.3	Мероприятия, посвященные Дню основания техникума	Апрель 2017	Зам. директора по УВР
10.4	Организация работы школы студенческого актива	Постоянно в течение года	Студсовет
10.5	Семинар-практикум для студактива техникума	2 раза в год сентябрь апрель	Зам. директора по УВР
10.6	Участие в работе студенческого актива МГУПС (МИИТ)	В соответствии с планом МГУПС (МИИТ)	педагог- организатор
10.7	Разработка количественных и качественных показателей результативности работы органов студенческого самоуправления	Постоянно в течение года	Зам. директора по УВР студсовет
10.8	Дальнейшее осуществление и развитие принципа преемственности органов студенческого самоуправления и сменяемости студенческого актива	Постоянно в течение года	Зам. директора по УВР студсовет
10.9	Самостоятельная организация студентами общественно значимых мероприятий;	Постоянно в течение года	Зам. директора по УВР, студсовет

**5.4 План
работы Методического Совета
Рославльского ж. д. техникума – филиал МИИТ
на 2016-2017 учебный год**

Цель научно-методической работы

1. Подготовка образовательного учреждения к процедуре лицензирования.
2. Развитие инновационной деятельности. Совершенствование научно-методической подготовки и повышение профессионального уровня преподавателей, усиление мотивации педагогической инициативы и творческого поиска.

Основные задачи

3. Разработка и внедрение цифровых образовательных ресурсов.
4. Повышение профессионального уровня педагогов, распространение педагогического опыта.
5. Выявление и развитие способностей студентов к научной (интеллектуальной), творческой деятельности.

№	Наименование планируемого мероприятия	Ответственный за проведение
06 сентября 2016г.		
1	Выбор председателя и секретаря Методического Совета на 2016-2017 учебный год.	Директор филиала Н.А. Кожанов
2	Анализ методической работы образовательного учреждения Рославльский ж. д. техникум – филиал МИИТ в 2015-2016 учебном году.	Зам. директора по УВР С.И. Лысков
3	Задачи методической работы на новый учебный год. Определение единой методической цели техникума на 2016-2017 учебный год. «Модульно-компетентностный подход как основа профессиональной подготовки выпускников». Утверждение перечня основных мероприятий по методическому обеспечению учебного процесса в условиях перехода на ФГОС 3 + . Утверждение плана научно-исследовательской, методической работы на 2016-2017 учебный год. Утверждение плана семинарских занятий «Педагогические чтения». Утверждение планов работы цикловых комиссий на 2016-2017 учебный год.	Зам. директора по УВР С.И. Лысков
4	Утверждение индивидуальных планов самообразования преподавателей.	Директор филиала Н.А. Кожанов
5	Утверждение планов проведения «Недели специальности», конкурсов, региональных, ведомственных олимпиадах, чемпионатах WorldSkills. Утверждение плана мероприятий по пропаганде и повышению престижа железнодорожных профессий.	Председатели ЦК Бондаренко Ю.Е. Камзалов С.А. Кожанова С.Н. Кобаская И.А. Уденков С.А. Новик Е.А.
6	О проведении контрольных срезов знаний студентов приема 2016г. Диагностика общеучебных знаний первокурсников.	Председатели ЦК Бондаренко Ю.Е. Уденков С.А.
7	Утверждение графика проведения открытых мероприятий преподавателями цикловых комиссий.	Председатели ЦК, Бондаренко Ю.Е. Камзалов С.А. Кожанова С.Н.

		Кобаская И.А. Уденков С.А. Новик Е.А. Зам. директора по УВР Лысков С.И.
8	Внутритехникумовский контроль.	Заместитель директора по УВР Лысков С.И.
17 октября 2016г.		
1	Методическое сопровождение педработников техникума при аттестации на квалификационную категорию.	Зам. директора по УВР Лысков С.И.
2	Организация работы по подготовке учебно-материальной базы и учебно-методического обеспечения дисциплин, ПМ к процедуре лицензирования.	Председатели Ц Бондаренко Ю.Е. Камзалов С.А. Кожанова С.Н. Кобаская И.А. Уденков С.А. Новик Е.А.К, Зав. отделением Лысенков С.В. Зам. директора по УВР Лысков С.И.
3	О проведении конкурса-2017 года на лучшую методическую разработку среди преподавателей техникума	Зам. директора по УВР Лысков С.И.
4	Утверждение плана проведения цикловыми комиссиями научно-практических конференций.	Директор филиала Кожанов Н.А.
5	О размещении учебной, методической информации, авторских разработок на сайте образовательной организации.	Директор филиала Кожанов Н.А., Зам. директора по УВР Лысков С.И., председатели ЦК Бондаренко Ю.Е. Камзалов С.А. Кожанова С.Н. Кобаская И.А. Уденков С.А. Новик Е.А.
6	О проведении интернет-экзамена.	Зам. директора по УВР Лысков С.И.
09 ноября 2016г.		
1	О готовности ОПОП ППССЗ, рабочих программ, фондов оценочных средств по специальностям к процедуре лицензирования.	Председатели ЦК Бондаренко Ю.Е. Камзалов С.А. Кожанова С.Н. Кобаская И.А. Уденков С.А. Новик Е.А. Зав. отделением, Зам. директора по УВР, Лысков С.И.
2	Программы итоговой государственной аттестации выпускников.	Председатели ЦК профессиональных модулей Камзалов С.А. Кобаская И.А. Кожанова С.Н. Новик Е.А.
3	Развитие учебно (научно) - исследовательской деятельности студентов: научно-техническое творчество, техническое моделирование, исследовательские работы и проекты (кружки НИР).	Председатели ЦК Бондаренко Ю.Е. Камзалов С.А. Кожанова С.Н. Кобаская И.А. Уденков С.А. Новик Е.А.

15 декабря 2016г.		
1	Мониторинг качества образовательных услуг. Итоги работы цикловых комиссий в первом семестре 2016-2017 учебного года. Отчет председателей цикловых комиссий о разработке ФОС по дисциплинам, МДК. О завершении первого семестра.	Зам. директора по УВР Лысков С.И. Председатели ЦК Бондаренко Ю.Е. Камзалов С.А. Кожанова С.Н. Кобаская И.А. Уденков С.А. Новик Е.А.
2	Повышение квалификации преподавателей.	Директор филиала Кожанов Н.А.
3	Методическое сопровождение производственной практики.	Зав. отделением Лысенков С.В.
4	Организация самостоятельной работы студентов. Опыт преподавателей профессионального цикла специальности 15.02.07 автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям).	Председатель ПЦК Кожанова С.Н.
25 январь 2017г.		
1	Анализ педагогических технологий, применяемых преподавателями циклов ОГСЭ, М и ЕН.	Председатели ЦК: Уденков С.А., Бондаренк Ю.Е.
2	Научная и издательская деятельность преподавателей образовательного учреждения. Анализ научно-практической деятельности преподавателей входящих в ЦК.	Председатель ЦК: Кобаская И.А. Камзалов С.А. Кожанова С.Н. Новик Е.А. Уденков С.А. Бондаренко Ю.Е.
3	О проведении межрегиональных конкурсов, олимпиад, научно-практических конференций на базе Рославльского ж. д. техникума – филиал МИИТ.	Председатель ЦК: Кобаская И.А. Камзалов С.А. Кожанова С.Н. Новик Е.А. Уденков С.А. Бондаренко Ю.Е.
4	Анализ показателей рейтинга образовательного учреждения в рамках университетского комплекса МГУПС (МИИТ).	Председатель ЦК: Кобаская И.А. Камзалов С.А. Кожанова С.Н. Новик Е.А. Уденков С.А. Бондаренко Ю.Е.
5	О разработке комплексных мероприятий по подготовке материалов к аккредитации	Зам. директора по УВР Лысков С.И.
10 февраля 2017 г.		
1	О обеспечении образовательного процесса учебной и справочной литературой.	Зав. библиотекой Корякина А.А.
2	Организация курсового проектирования по специальностям 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство 15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям) 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог	Руководители КП: Запасников А.А. Вдовина Н.И. Клещева В.А. Кобаская И.А. Сырцова О.О.
3	Отчет о выполнении плана мероприятий ЦК для студентов техникума – по общеобразовательным дисциплинам (олимпиады, конкурсы, викторины и т.п); – по дисциплинам цикла ОГСЭ (конкурсы, дебаты, игры,	Председатель ЦК: Кобаская И.А. Камзалов С.А. Кожанова С.Н. Новик Е.А.

	соревнования и т.п.); – по дисциплинам цикла ЕН (олимпиады, конкурсы, викторины и т.п.); – по общепрофессиональным дисциплинам (олимпиады, конкурсы, викторины, игры и т.п.); – по профессиональным модулям (конкурсы профессионального мастерства, олимпиады) – по практике (учебно-практические конференции по итогам ПП).	Уденков С.А. Бондаренко Ю.Е.
4	Методическое обеспечение учебной практики по техническим специальностям, реализуемым в образовательном учреждении.	Зав. отделением Лысенков С.В.
5	Методическое обеспечение учебной практики по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), реализуемым в образовательном учреждении.	Камзалов С.А.
11 марта 2017 г.		
1	Реализация технологий, обеспечивающих деятельностный подход в образовательном процессе.	Председатель ЦК Кобаская И.А. Камзалов С.А. Новик Е.А. Кожанова С.Н.
2	Рассмотрение экзаменационных материалов для промежуточной аттестации студентов.	Зам. директора по УВР Лысков С.И.
3	Промежуточное оценивание освоение уровня общих компетенций.	Председатель ЦК: Кобаская И.А. Камзалов С.А. Кожанова С.Н. Новик Е.А. Уденков С.А. Бондаренко Ю.Е.
4	Внутритехникумовский контроль. Взаимопосещение учебных занятий.	Председатель ПЦК: Кобаская И.А. Камзалов С.А. Кожанова С.Н. Новик Е.А. Уденков С.А. Бондаренко Ю.Е.
5	Методическое обеспечение работы кружков технического творчества студентов.	Зав. отделением Лысенков С.В.
14 апреля 2017г.		
1	Педагогический опыт по проведению практических занятий преподавателя профессионального цикла специальности 08.02.10 строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство.	Председатель ЦК Новик Е.А. Преподаватели: Чупрукова Н.А. Запасников А.А.
2	Интерактивные технологии в изучении математики, физики. Программное обеспечение дисциплин.	Гращенко И.Н. Евдокименко О.И. Председатель ЦК Бондаренко Ю.Е.
3	Об участии в конкурсах ФАЖТ.	Зам. директора по УВР
26 мая 2017 г.		
1	Итоги выполнения индивидуальных планов повышения педагогического мастерства преподавателями техникума в 2015-2016 учебном году. Итоги конкурсов: «Лучшее учебно-методическое пособие»; «Лучший учитель года»; «Лучший кабинет (лаборатория) техникума»; «Лучший учебно-методический комплекс»; «Лучший дипломный проект».	Зам. директора по УВР Лысков С.И. Председатель ЦК: Кобаская И.А. Камзалов С.А. Кожанова С.Н. Новик Е.А. Уденков С.А. Бондаренко Ю.Е.
09 июня 2016г.		
1	Итоговое заседание методического совета.	Зам. директора по УВР Лысков С.И.

	Отчеты председателей цикловых) комиссий о выполнении планов работы на 2016-2017 учебный год.	Председатель ЦК: Кобаская И.А. Камзалов С.А. Кожанова С.Н. Новик Е.А. Уденков С.А. Бондаренко Ю.Е.
2	Подготовка материалов цикловых комиссий для годового отчета и рейтинга УМЦ на железнодорожном транспорте.	Председатель ЦК: Кобаская И.А. Камзалов С.А. Кожанова С.Н. Новик Е.А. Уденков С.А. Бондаренко Ю.Е.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

С.И. Лысков

	Отчеты председателей цикловых) комиссий о выполнении планов работы на 2016-2017 учебный год.	Председатель ЦК: Кобаская И.А. Камзалов С.А. Кожанова С.Н. Новик Е.А. Уденков С.А. Бондаренко Ю.Е.
2	Подготовка материалов цикловых комиссий для годового отчета и рейтинга УМЦ на железнодорожном транспорте.	Председатель ЦК: Кобаская И.А. Камзалов С.А. Кожанова С.Н. Новик Е.А. Уденков С.А. Бондаренко Ю.Е.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе



С.И. Лысков